



รายงาน
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
กรมพัฒนาที่ดิน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เมษายน ๒๕๖๕

คำนำ

กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนด “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” โดยนำข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง จุดที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งจุดแข็งที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการทุก ๖ เดือน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินรวม ๒๖ หน่วยงาน ทุกหน่วยงานได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมพัฒนาที่ดินเพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของกรมพัฒนาที่ดินในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล โดยทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามในแต่ละมาตรการ โดยได้เลือกใช้วิธีการดำเนินการที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงานของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมพัฒนาที่ดินฉบับนี้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาที่ดิน

เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. ผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน ภายในกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๓. การสำรวจออนไลน์ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐
๔. ผลการรายงานแบบสำรวจออนไลน์ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑
 ภาคผนวก	
(๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘
(๒) แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๕	๓๐
(๓) แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕

๑. บทนำ

กรมพัฒนาที่ดิน โดยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๑๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

๑. มอบหมายคณะกรรมการจัดทำเอกสารและข้อมูลพื้นฐานสำหรับทุกหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินมาตรการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการตามมาตรการ และติดตามผลการดำเนินการโดยแจ้งทุกหน่วยงาน (กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) จัดส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านการสำรวจออนไลน์ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

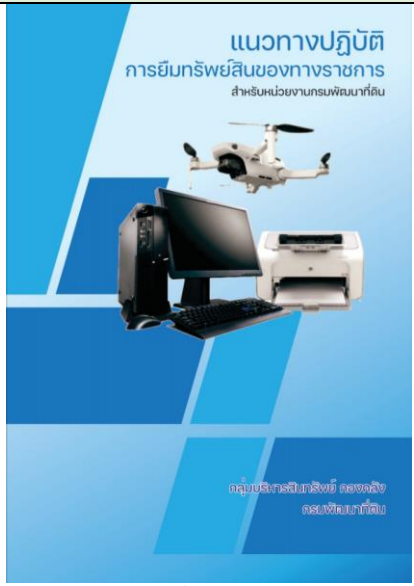
๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งประกอบด้วยการจัดทำเอกสารและข้อมูลพื้นฐาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ผ่านการสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ สรุปผลได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๑.	การใช้งบประมาณ	๑.๑ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้งบประมาณสำหรับเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การจัดสรรงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการเข้ามีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๒ ให้ทุกหน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และ	ดำเนินการแล้ว โดย ๑. กองคลังได้จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ (Link แนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ https://drive.google.com/file/d/1Lr-pYGBuBK4DTdWQRHuBXU6QoythY/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1mRrY8Q8-dHvzKUuAm4jZ-_J_22UtOrkC/view?usp=sharing และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ http://fid๑๑.ddd.go.th/Portals/๐/xBlog/uploads/๒๕๖๕/๒/๒๘/Budowl_๒๕_๒-๒-๑.pdf)

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		ถูกจ้างประจำ ลงนามรับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๕ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๑๑) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและไปประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๑๑) เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือมีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงานนี้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งในการดำเนินการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน กองคลัง ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๘๐๑๐.๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ขอให้ทุกหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินให้รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการได้ถูกต้องจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผน โดยกำหนดจัดส่งให้กองคลังภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อนำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของกรม (ทุกรายงานที่รวบรวมจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีนั้น) และกำหนดให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกอบด้วย ๑. ลำดับที่ ๒. ปีงบประมาณ ๓. ชื่อโครงการที่ซื้อจัดจ้าง ๔. เดือน / ปี ที่คาดว่าจะประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ๕. เงินงบประมาณ (บาท) ๖. ประเมินเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. ราชพัสดุประจำปี (งบกรม, งบจังหวัด, งบกลุ่มจังหวัด, งบกลาง, หน่วยงานอื่น) สำหรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะปรากฏบนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน  ๒. กองกรเจ้าหน้าที่ส่ง link แนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการชี้แจงและให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำได้ศึกษาเพื่อที่จะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ๓. จากระายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการพบว่า กอง/สำนัก ทุกหน่วยงานได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดศึกษาการใช้งบประมาณครบถ้วน
๒.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒.๑ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เสริมสร้างความรู้เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒.๒ ให้ทุกหน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ดำเนินการแล้ว โดย ๑. กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งเวียนหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลังที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับให้บุคลากรของทุกหน่วยงานได้ศึกษา การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Link : e-Book คู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/zmszxx/trlx/mobile/index.html)

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		๒.๓ ปรับปรุงระบบการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นระบบดิจิทัลให้มากที่สุด	 ๒. กองการเจ้าหน้าที่ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ติดตามผลการชี้แจง/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จากรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการพบว่า กอง/สำนัก ทุกหน่วยงานได้ให้บุคลากรศึกษาคู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครบถ้วน
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓.๑ จัดทำ e-Book คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือ Info Graphic แสดงช่องทาง การติดต่อร้องเรียนที่หลากหลาย และประชาสัมพันธ์ในระบบออนไลน์และ ณ จุดบริการ ๓.๒ ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ e-Book คู่มือ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน และ Info Graphic แสดงช่องทางการติดต่อร้องเรียนที่หลากหลาย ณ จุดบริการ ๓.๓ ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบแผนป้องกันและ	ดำเนินการแล้ว โดย ๑. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ e-Book คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน และ Infographic ช่องทางสำหรับติดต่อร้องเรียน https://online.pubhtml5.com/wqt/droa/ และได้แจ้งเวียนหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๕๗๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ สำหรับให้บุคลากรของทุกหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมพัฒนาที่ดิน

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		ปราชญ์การทุจริต ประจำปี แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรม เพื่อให้รับทราบว่าการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทุจริต และสร้างช่องทางให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน	และส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ติดตามผลการชี้แจง/เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน ๓. ศปท.พต. จัดทำกล่องรับเรื่องร้องเรียน สำหรับหน่วยงานในส่วนกลาง ณ จุด One Stop Service ๔. จากระายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการในระบบออนไลน์ ทุกกอง/สำนัก ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Book และ Info Graphic ช่องทางสำหรับติดต่อร้องเรียน รวมทั้งจัดให้มีผู้รับเรื่องร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการครบถ้วนทุกหน่วยงาน
๔.	การใช้อำนาจ	ทุกหน่วยงานชี้แจงบุคลากรให้เข้าใจแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา คุงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ แนวทางการมอบหมายงานให้	ดำเนินการแล้ว โดย ๑. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงบุคลากรรับทราบ ดังนี้

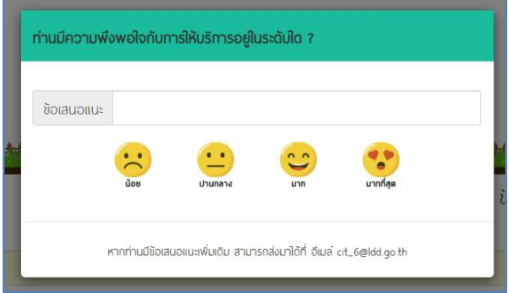
ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ รับทราบ	- แนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - แนวทางการมอบหมายงานให้ข้าราชการ และส่งแบบรายงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ ๒. จากรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการพบว่า ทุกหน่วยงานได้ชี้แจงแนวทางการมอบหมายงาน และแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงานทราบ ครบถ้วน
๕.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ไว้ในระบบ E-Service การขอรับบริการออนไลน์ โดยเชื่อมโยงมาสู่ระบบรับเรื่องร้องเรียนหลักของกรม	มีช่องทางการร้องเรียนในระบบ E-Service การขอรับบริการออนไลน์ ซึ่งเชื่อมโยงสู่ระบบรับเรื่องร้องเรียนหลักของกรม  ขั้นตอนการลงทะเบียน http://ogl.ldd.go.th/Complaint/complain.html  (Link ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในระบบ e-Service การขอรับบริการออนไลน์ https://www.ddd.go.th/eService/index.html)

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		๕.๒ จัดทำขั้นตอนการให้บริการในระบบ E-Service	ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการให้บริการในระบบ e-Service 
		๕.๓ มีจุดสำหรับผู้มาขอรับบริการ ข้อมูลเป็นจุด One Stop Service	กรมพัฒนาที่ดิน มีจุด One Stop Service ตั้งอยู่ที่ห้องสมุดกรมพัฒนาที่ดิน ชั้น ๑ อาคาร ๖ ชั้น เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลสำหรับประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ 

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
			
		๕.๔ รวบรวม วิเคราะห์และวางแผน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือผลงานที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเป็นระบบ	มีแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๕ ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) โดยการผลิตและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐบาล และนโยบายกรมพัฒนาที่ดิน ช่องทางเผยแพร่ - สื่อโทรทัศน์ - เพจเฟซบุ๊กกรมพัฒนาที่ดิน https://www.facebook.com/ldd.go.th - เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กรมพัฒนาที่ดิน http://ofs๑๐๑.ddd.go.th/dddnews.asp - youtube กรมพัฒนาที่ดิน - สื่อวิทยุ - สื่อออนไลน์
๖.	การปรับปรุงการทำงาน	๖.๑ รวบรวมผลการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และนำผลการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานดังกล่าวไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ ๖.๒ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และเสนอแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ	กอง/สำนัก ทั้ง ๒๖ หน่วยงาน ได้จัดทำแผนการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ในปี ๒๕๖๕ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รวบรวมการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของทั้ง ๒๖ กอง/สำนัก เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ https://drive.google.com/drive/folders/๑gsGarNa๕zZiWToplogy-yAoQXd๑rz_tdt?usp=sharing สำนักงานเลขาธิการกรม ติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาที่ดิน ๓ แนวทาง

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกรม	๑. ติดตามตรวจสอบการเผยแพร่ข่าวจากสื่อมวลชนเป็นประจำทุกวันเพื่อวิเคราะห์ลักษณะข่าวที่ส่งผลกระทบต่อกรมพัฒนาที่ดิน โดยแบ่งประเภทเป็นข่าวบวก ข่าวกลาง และ ข่าวลบ โดยจะสรุปรวบรวมผลเผยแพร่ข่าวเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน ๒. ตรวจสอบข่าวปลอม (Fake News) เพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti-Fake News Center) และ ดำเนินการรายงานไปยัง ไลน์กลุ่ม “คณะกรรมการบริการการประชาสัมพันธ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ” เพื่อให้โฆษกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบ และ รายงานเสนอรมว.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป เป็นรายสัปดาห์ ๓. ชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์ (ID IA-IR Chat) ไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำเนินการชี้แจงแก้ไขประเด็นผ่านสื่อต่างๆ ภายใน ๑ วัน
๗.	การปฏิบัติหน้าที่	๗.๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) และช่องทางการติดต่อสอบถาม รวมถึงช่องทางการรับคำชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต	ดำเนินการแล้ว ๑. กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งมาตรการให้ทุกกอง/สำนัก แสดงแผนผังขั้นตอน Flowchart การดำเนินงาน /การให้บริการ โดยติดประกาศให้เห็นชัดเจนและระบุ - ระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน - ช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือให้ข้อเสนอแนะ - ผู้รับผิดชอบ และส่งแบบรายงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ ๒. จากรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการพบว่า ร้อยละ ๙๖ ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก ได้แสดงแผนผังขั้นตอน

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
			(Flowchart) การดำเนินงาน/ การให้บริการ โดยติดประกาศให้เห็นชัดเจน
		๗.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	กรมพัฒนาที่ดินกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในปี ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ที่มารับบริการจากหน่วยงานส่วนกลาง โดยดำเนินการในรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน https://drive.google.com/file/d/๑zEvoFGKhYomgDlxqzmNNeGwlb-๕KoTUF/view?usp=sharing ๒. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานส่วนภูมิภาคตามโครงการ ๒ โครงการซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของกรม ประกอบด้วย โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน และโครงการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม โดยช่วง ๖ เดือนแรกเป็นการจัดกลุ่มและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการประเมินความพึงพอใจในรอบ ๑๒ เดือน ๓. ประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรที่มาใช้บริการจากเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เกี่ยวกับกิจกรรมของกรมฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้จัดทำแบบสัมภาษณ์เกษตรกรสำหรับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ ๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่รับบริการผ่านทางออนไลน์ เช่น การให้บริการข้อมูลผ่านทางระบบดินออนไลน์ เมื่อผู้รับบริการได้รับบริการแล้วจะทำการประเมินความพึงพอใจ

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
			 ๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่รับบริการ หน่วยงานที่ผู้รับบริการมาติดต่อขอรับบริการ โดยทำการประเมินเมื่อผู้รับบริการได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว ณ จุดที่ให้บริการ 
		๗.๓ จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และอุทิศตนให้กับการทำงานเต็มกำลังความสามารถ โดยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคนลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์ของแต่ละ กอง/สำนัก	ดำเนินการแล้ว โดย ๑. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงาน ๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์ ๒.๒ Coaching ให้บุคลากร ยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมที่มีดีดินดี Team for Soils และเสริมสร้างวัฒนธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ HOPE ๒. จากรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการพบว่าทุกกอง/สำนัก ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ครบถ้วน และได้ดำเนินการ Coaching ให้บุคลากรยึดถือ

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
		๗.๔ วางแผนและติดตามผลการควบคุมภายใน	ปฏิบัติตามค่านิยมทีมที่ดีดินดี และเสริมสร้างวัฒนธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ HOPE กรมพัฒนาที่ดินกำหนดให้ทุกหน่วยงานวางแผนการควบคุมภายใน และติดตามผลการดำเนินการตามแผน โดยกองคลังรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในในภาพรวมของกรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป http://fid๑๐๑.ddd.go.th/fido๕_๓ 
๘	การป้องกันการทุจริต	๘.๑ สรุปจำนวนหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ทุกหน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนดแล้ว ๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานการแก้ไขปัญหาการทุจริตนำกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และข้อเสนอแนะที่กลุ่มตรวจสอบภายในตั้งข้อสังเกต มาสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน ๓. จากรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการพบว่า ๓.๑ ทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
			๓.๒ ทุกหน่วยงานได้ มีการชี้แจง /แจ้ง เวียนให้บุคลากรได้รับทราบการแก้ไขปัญหา การทุจริต จากกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและข้อเสนอแนะ จากกลุ่มตรวจสอบภายใน
		๘.๒ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ อย่างน้อย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ ๔) การรายงานผล	คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ติดตามผลการ ดำเนินการทุก ๖ เดือน

๓. การสำรวจออนไลน์ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมพัฒนาที่ดิน แจ้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และให้ทุกหน่วยงาน(กอง/สำนัก) จัดส่ง แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในการสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วยข้อคำถามติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

ข้อที่ ๑. หน่วยงานของท่านได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องการใช้งบประมาณ แนวทางการศึกษาการใช้ งบประมาณ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงานลงนามรับทราบว่าได้ศึกษาการ ใช้งบประมาณ (Link แนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ <https://drive.google.com/file/d/๑Lr-pYrGbUBKHDTdwORHuBXLiBQoythrY/view?usp=sharing> และ https://drive.google.com/file/d/๑mRrY๔Q๘-dHvzKUuAm๔JZ-_J_๒๒UtOrkC/view?usp=sharing) โดยจัดทำแฟ้มเก็บข้อมูลหลักฐาน ที่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงาน ได้ลงนามรับทราบว่าได้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ ดังกล่าวแล้ว

ข้อที่ ๒. หน่วยงานของท่านได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามหนังสือ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับให้บุคลากรของ ทุกหน่วยงาน ศึกษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Link e-Book คู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ <https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html>)

ข้อที่ ๓. หน่วยงานของท่านได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องแนวทางการมอบหมายงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ได้รับทราบหลักการมอบหมายงาน ซึ่งมีลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามแบบบรรยายลักษณะงาน (JD) / ๒. กรอบการตกลงตัวชี้วัดการทำงาน / ๓. การมอบหมายโครงการตามงบประมาณที่ได้รับในปีนั้นๆ และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำลงนามรับทราบหลักการมอบหมายงานปีละ ๒ รอบการประเมิน หรือ ปีละครั้ง

ข้อที่ ๔. หน่วยงานของท่านได้ชี้แจงแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรได้รับทราบ

ข้อที่ ๕. หน่วยงานของท่านได้แสดงแผนผังขั้นตอน (Flowchart) การดำเนินงาน/การให้บริการ โดยติดประกาศให้เห็นชัดเจน และระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน / ช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือให้ข้อเสนอแนะ / ผู้รับผิดชอบและมีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

ข้อที่ ๖. หน่วยงานของท่านได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงานลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์

ข้อที่ ๗. หน่วยงานของท่านได้ชี้แนะ Coaching ให้บุคลากร ยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมทีมีดีดินดี Team for Soils และเสริมสร้างวัฒนธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ HOPE ภายในหน่วยงาน และเสริมสร้าง ให้เกิดการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เช่น วางเป็นภาพพักหน้าจอคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อที่ ๘. หน่วยงานของท่านได้ชี้แจงการแก้ไขปัญหาการทุจริต นำกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และข้อเสนอแนะที่กลุ่มตรวจสอบภายในตั้งข้อสังเกต มาสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อที่ ๙. มีหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดของท่าน ที่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ข้อที่ ๑๐. หน่วยงานของท่านได้จัดให้มีผู้รับเรื่องร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการ ที่สังเกตเห็นได้โดยง่าย ในหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดิน และศูนย์ศึกษาฯ ทุกแห่ง และ ประชาสัมพันธ์ e-Book คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน <https://online.pubhtml5.com/wqtl/droa/> และติดประกาศ Info graphic ช่องทางสำหรับติดต่อร้องเรียนของกรมพัฒนาที่ดิน ณ จุดบริการ

๔. ผลการรายงานแบบสำรวจออนไลน์ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กอง/สำนัก ทั้ง ๒๖ หน่วยงาน ได้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมหลักฐาน/ภาพประกอบ สรุปได้ดังนี้

การรายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๓๘๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	ข้อคำถาม หน่วยงาน	๑. การชี้แจง เรื่องการใช้ งบประมาณ ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๒. การชี้แจงเรื่อง การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ให้บุคลากรได้รับ ทราบ	๓. การชี้แจง แนวทางการ มอบหมายงาน ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๔. การชี้แจงแนวทาง การคัดเลือกผู้ เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และ การประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	๕. การแสดง Flowchart การ ให้บริการ และ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม	๖. ประกาศ เจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๗. Coaching ค่านิยม Team for Soils เสริมสร้าง วัฒนธรรม HOPE ของกระทรวงฯ	๘. การชี้แจงการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต จาก กรณีศึกษา	๙. การรับของขวัญ และของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕)	๑๐. จัดให้มีผู้รับเรื่อง ร้องเรียนและประชาสัมพันธ์ e-Book คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียน
๑	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๓	สำนักงาน เลขานุการกรม	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๔	กองการ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๕	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๖	กองเทคโนโลยี ชีวภาพทางดิน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๗	กองนโยบาย และแผนการใช้ ที่ดิน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๘	กองแผนงาน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๙	กองวิจัยและ พัฒนา การ จัดการที่ดิน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน

ที่	ข้อความ หน่วยงาน	๑. การชี้แจง เรื่องการใช้ งบประมาณ ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๒. การชี้แจงเรื่อง การใช้ทรัพยากร ของทางราชการ ให้บุคลากรได้รับ ทราบ	๓. การชี้แจง แนวทางการ มอบหมายงาน ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๔. การชี้แจงแนวทาง การคัดเลือกผู้ เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และ การประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	๕. การแสดง Flowchart การ ให้บริการ และ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม	๖. ประกาศ เจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๗. Coaching คำนิยม Team for Soils เสริมสร้าง วัฒนธรรม HOPE ของกระทรวงฯ	๘. การชี้แจงการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต จาก กรณีศึกษา	๙. การรับของขวัญ และของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕)	๑๐. จัดให้มีผู้รับเรื่อง ร้องเรียนและประชา สัมพันธ์ e-Book คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียน
๑๐	กองสำรวจดิน และวิจัย ทรัพยากรดิน	ดำเนินการแจ้ง เวียนในระบบ E- Saraban	ดำเนินการแจ้ง เวียนในระบบ E- Saraban	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๑๒	สำนักเทคโนโลยี การสำรวจและ ทำแผนที่	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๑๓	สำนักวิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนา ที่ดิน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๑๔	สำนักวิศวกรรม เพื่อการพัฒนา ที่ดิน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน

ที่	ข้อคำถาม หน่วยงาน	๑. การชี้แจง เรื่องการใช้ งบประมาณ ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๒. การชี้แจงเรื่อง การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ให้บุคลากรได้รับ ทราบ	๓. การชี้แจง แนวทางการ มอบหมายงาน ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๔. การชี้แจงแนวทาง การคัดเลือกผู้ เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และ การประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	๕. การแสดง Flowchart การ ให้บริการ และ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม	๖. ประกาศ เจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๗. Coaching คำนิยม Team for Soils เสริมสร้าง วัฒนธรรม HOPE ของกระทรวงฯ	๘. การชี้แจงการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต จาก กรณีศึกษา	๙. การรับของขวัญ และของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕)	๑๐. จัดให้มีผู้รับเรื่อง ร้องเรียนและประชา สัมพันธ์ e-Book คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียน
๑๕	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๑	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๑๖	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๒	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๑๗	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๓	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๑๘	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๔	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๑๙	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๕	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน

ที่	ข้อความ หน่วยงาน	๑. การชี้แจง เรื่องการใช้ งบประมาณ ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๒. การชี้แจงเรื่อง การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ให้บุคลากรได้รับ ทราบ	๓. การชี้แจง แนวทางการ มอบหมายงาน ให้บุคลากร ได้รับทราบ	๔. การชี้แจงแนวทาง การคัดเลือกผู้ เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน และ การประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	๕. การแสดง Flowchart การ ให้บริการ และ ช่องทางการติดต่อ สอบถาม	๖. ประกาศ เจตนารมณ์เป็น องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	๗. Coaching คำนิยม Team for Soils เสริมสร้าง วัฒนธรรม HOPE ของกระทรวงฯ	๘. การชี้แจงการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต จาก กรณีศึกษา	๙. การรับของขวัญ และของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕)	๑๐. จัดให้มีผู้รับเรื่อง ร้องเรียนและประชาสัมพันธ์ e-Book คู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียน
๒๐	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๖	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ และ มีแผนจะ ดำเนินการ	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๒๑	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๗	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๒๒	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๘	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๒๓	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๙	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๒๔	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๑๐	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๒๕	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๑๑	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน
๒๖	สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต ๑๒	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ครบถ้วน

ภาพประกอบ

การรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๑. การชี้แจงเรื่องการใช้งบประมาณ ให้บุคลากรได้รับทราบ

[illegible][illegible]

ការព្រមព្រៀងសហការរវាងស្ថាប័នសហគមន៍ក្នុងតំបន់ស្រុកស្រីសោភ័ណ ខេត្តកំពង់ចាម ថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២ រវាង រដ្ឋសហគមន៍				
ឈ្មោះស្ថាប័ន សហគមន៍	តំបន់សហគមន៍	ក្រសួងស្ថាប័នស្នាក់នៅ	ឈ្មោះមេធាវី សហគមន៍ស្នាក់នៅ	ស្ថិតិស្ថានភាព
ស្ថាប័នស្រីសោភ័ណ	រវាងសហគមន៍ ស្រីសោភ័ណ ស្រីស្រីសោភ័ណ ស្រីស្រីសោភ័ណ ស្រីស្រីសោភ័ណ ស្រីស្រីសោភ័ណ	១. រដ្ឋាភិបាលស្រុកស្រីសោភ័ណ រាជធានី ភ្នំពេញ ក្រសួងស្ថាប័នស្នាក់នៅ ២. រដ្ឋាភិបាលខេត្តកំពង់ចាម រាជធានី ភ្នំពេញ ក្រសួងស្ថាប័នស្នាក់នៅ ៣. រដ្ឋាភិបាលខេត្តកំពង់ចាម រាជធានី ភ្នំពេញ ក្រសួងស្ថាប័នស្នាក់នៅ	២១. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ២២. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ២៣. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ២៤. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ២៥. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ	២៦. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ២៧. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ
ស្ថាប័នស្រីសោភ័ណ ស្រីស្រីសោភ័ណ ស្រីស្រីសោភ័ណ ស្រីស្រីសោភ័ណ ស្រីស្រីសោភ័ណ	រដ្ឋាភិបាលស្រុកស្រីសោភ័ណ រាជធានី ភ្នំពេញ ក្រសួងស្ថាប័នស្នាក់នៅ រដ្ឋាភិបាលខេត្តកំពង់ចាម រាជធានី ភ្នំពេញ ក្រសួងស្ថាប័នស្នាក់នៅ	២៨. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ២៩. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ៣០. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ៣១. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ៣២. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ	៣៣. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ៣៤. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ៣៥. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ៣៦. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ៣៧. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ	៣៨. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ ៣៩. ឈ្មោះស្ថាប័នសហគមន៍ស្នាក់នៅ

<https://drive.google.com/open?id=0gRFEbFxiLQBG-v-ZCemBUbcsNtImvQ>
https://drive.google.com/open?id=0rxrWetZCNfJQqx_tpNRecNm-FgJksnPL

https://drive.google.com/open?id=@WUwvAqDTWd6FctalM0QaeENJKR_YUgcp,
<https://drive.google.com/open?id=@CML6CjdvNEVmfXb6gmKlSuorvWlmgRl>

ตสน.

กพร.

ឥត.

[illegible][illegible][illegible]

<https://drive.google.com/open?id=6K7sDmXt6pZ-ti&XFL6rmarNh6eoVfCw>

https://drive.google.com/open?id=1GSIE_DJZ&1QsXdNkQoBanDYoVSBw-56

<https://drive.google.com/open?id=otPs9vDYsnUgdgiZhduOuwoleVrl6Ol6k>

กค.

กทช.

กฟง.



<https://drive.google.com/open?id=๑RtnWOxi๔aC-OTRCKNT๔LOLvwOqoOWOfK>

๑RtnWOxi๔aC-OTRCKNT๔LOLvwOqoOWOfK

กวจ.



https://drive.google.com/open?id=๑HBL_tXhazEkoZrkWtF๔xQjhCW5๔๒BHmP

ศทส.



https://drive.google.com/open?id=๑PdmyNwJt๔ri๑Q๔bB_gbF๔mxBNwch๔๑K

สพข.๒



<https://drive.google.com/file/d/๑y๔๖fhhO๔vemeUCo-oAGPMBB๓Kwlt๔u๔FV/view>

๔๖fhhO๔vemeUCo-oAGPMBB๓Kwlt๔u๔FV/view

สพข.๖



https://drive.google.com/open?id=๑HzwO๔IVDxYlu๑NDU๔๖_d๑T๔gjFR-EcY

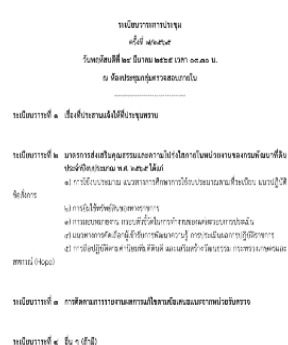
สพข.๗



<https://drive.google.com/file/d/๑R๒KqUsInvObb๔๒MZSyyl๔๗Le๔๑W๔๑k/view>

สพข.๑๑

ข้อ ๒. การชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรได้รับทราบ



https://drive.google.com/open?id=๑yZC๔tNB๒๑aeRsmHMiv๑๖BenVgFLoC_w๒๒,
https://drive.google.com/open?id=๑LGKVRSDUpSTCo_IRH๓๗๖๗๗enF๔KWGaF_X



https://drive.google.com/open?id=๑HuaRGP๑B_n๓๗viuEBSGaU-BtDHUZHr๔pD,
https://drive.google.com/open?id=๑๐๖UG๒๔๗OZbTYjeUnu๔๗mB_Zl๔YZ๗๑sdgf



https://drive.google.com/open?id=๑jzfpmi๔u_nxbFtbSI_cTQl๑Sk๔H๓Wf๑Z

กทข.

ตสน.



https://drive.google.com/open?id=๑nmhFScnK&LuqD๑qEnnuuLv_dt๘Bj๑

ศทส.



<https://drive.google.com/open?id=๑M๑uPI๑๑๑LEUOX๘ghHNzB๑๙TonNBKv>

สพข.๓



<https://drive.google.com/open?id=๑UMDXc๘aZ๘AlhQvncpbeFl๘Fh๑TpknYK>

สพข.๔

กค.



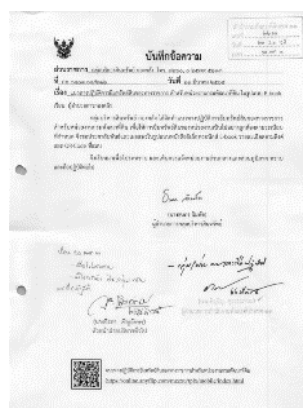
<https://drive.google.com/open?id=๑qwgYA๑๘x-F๑Lnmzb๑Rb๑๑aA-tkFD๑YBr>

สพข.๑



<https://drive.google.com/open?id=๑EGSX-๙OpBQImc๑aH๑kFmqAu๑๑OYcvQfX>

สพข.๗



https://drive.google.com/file/d/๑f๘YwKlJeT๘_pj๑Jc๘๘๑TJQTnFMJcTWye/view

สพข.๑๑



https://drive.google.com/open?id=๑p๘Ejy-bXWky๘-uaPNhPwD๑nAJ_๙t_x,
https://drive.google.com/open?id=๑๑๑E๑Dv_kgxv๑Bh๘AqA๑Bd๑LvZvTdaTP

สพข.๒



<https://drive.google.com/open?id=๑๑WTp๑DWgl๑n๑๑๑uto๑RNyaNLue๑๑๑ENWW>

สพข.๘



<https://drive.google.com/open?id=๑wpfUqgx๑๑๑VvZKdvJRCAr๑๑๑Dk๑pl๑๑๑๑>

สพข.๑๒

ข้อ ๔. การชี้แจงแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามมติที่ ๒๒/๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้



ตามมติที่ ๔ แนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๒. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๓. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๔. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๕. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๖. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๗. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๘. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๙. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑๐. วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔. หน่วยงานใดที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน



<https://drive.google.com/file/d/๑๘vPihJgE๓EoJTCFgETMC๗-LaWTCeStnl/view>

กค.

https://drive.google.com/open?id=๑ckr_XEyAdKgoYMI-XyivF_KO๙ZU๙๕kHO

กวจ.

https://drive.google.com/open?id=๑๐DxV๒Kpb_ubye๕๖WPDurfitzmCUCKPgk

ศทส.



<https://drive.google.com/open?id=๑J๙W๖yjAuN๖๔ybRuz๖๕๖๖๕AaW๐OJ>

สพข.๗



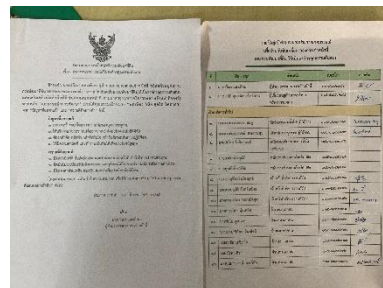
<https://drive.google.com/open?id=๑DShCHMMONwZc๙๙๗NS๕๑qJSJXzhdDKsZ>

สพข.๑๑



<https://drive.google.com/file/d/๑Z-oQji๑๓Rf๓PW๕HEOL๑๕๘๖V๐๖HX๗๑a/view>

สพข.๑๒



<https://drive.google.com/file/d/1q7DDntavLEopq5wiZM2bQcCZmnmfYt-K/view> ကကရ.

กพร.

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา “ร่วมใจกันพัฒนา “อุปกรณ์ทางการแพทย์” และ “การดูแลสุขภาพ” เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนไทย”		
เหตุการณ์	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ความสำเร็จ/ข้อทำ
๑. พยาธิ นายแพทย์ พงษ์เทพ เกษมทรัพย์ รองอธิบดี สาขาส่งเสริมสุขภาพ ได้เป็นประธานเปิดงาน “การประชุมวิชาการ เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์” ประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะมาลิคินันท์ กรุงเทพมหานคร	การเปิดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร	การประชุมวิชาการ ได้มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ ๓๐๐ คน ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ บุคลากรทางการแพทย์ และผู้สนใจ
๒. พิธี นายแพทย์ อรุณรัตน์ นาคสวัสดิ์ รองอธิบดี สาขาส่งเสริมสุขภาพ ได้เป็นประธานเปิดงาน “การประชุมวิชาการ เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์” ประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะมาลิคินันท์ กรุงเทพมหานคร	ให้บุคลากรทางการแพทย์ ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	ได้มีพิธีเปิดงานโดยนายแพทย์ อรุณรัตน์ นาคสวัสดิ์ รองอธิบดี สาขาส่งเสริมสุขภาพ ได้กล่าวเปิดงานและให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
๓. สุขใจ นายแพทย์ อรุณรัตน์ นาคสวัสดิ์ รองอธิบดี สาขาส่งเสริมสุขภาพ ได้เป็นประธานเปิดงาน “การประชุมวิชาการ เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์” ประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะมาลิคินันท์ กรุงเทพมหานคร	ให้บุคลากรทางการแพทย์ ได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	ได้มีพิธีเปิดงานโดยนายแพทย์ อรุณรัตน์ นาคสวัสดิ์ รองอธิบดี สาขาส่งเสริมสุขภาพ ได้กล่าวเปิดงานและให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

<https://drive.google.com/file/d/1XnYByiw00GORcmVhDk0PRANx0gElbwLh/view>

สหพ.๒

สหพ.๑๑

ข้อ ๗. การ Coaching ค่านิยม Team for Soils เสริมสร้างวัฒนธรรม HOPE ของกระทรวงฯ

ประเด็นที่ ๗ การ Coaching ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติค่านิยมที่เป็นทีม TEAM For Soils และเสริมสร้างวัฒนธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ HOPE ภายในหน่วยงานและเสริมสร้างให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ได้สนับสนุนกระบวนการส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กร ดังนี้

๑. วัฒนธรรม "HOPE" ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
H- Honesty: ซื่อสัตย์
O- Ownership: รับผิดชอบต่อส่วนรวม
P- Prompt change: พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
E- Establish: สร้างสรรค์



๒. ค่านิยมองค์กรหลักการพัฒนาที่ดิน: TEAM For Soils (ทีมที่เป็นทีม)
T- Teamwork: ทำงานเป็นทีม
E- Energetic: ทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
A- Agile: สดวกแคล่ว
M- Malleable: ปรับตัวเร็ว มีความยืดหยุ่น



๓. ค่านิยมองค์กร กว. (ทีมที่เป็นทีม) พร้อมเพรียง (๗ ปากช่อง)
P- Passion: หัวใจมุ่งมั่น
A- Agile: ปฏิบัติงานด้วยความต่อเนื่อง
K- Knowledge: พัฒนาองค์ความรู้ และทักษะ
C- Communicate: การสื่อสาร แลกเปลี่ยน
H- Harmless: ปฏิบัติงานภายใต้หลักความรอบคอบ
O- Objective: กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนร่วมกัน
N- Non-neglect: ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่
G- Gadget: ใช้เครื่องมืออย่างเหมาะสม



ทั้งนี้ กว. ได้เผยแพร่ "ทีมที่เป็นทีม" พร้อมเพรียง (๗ ปากช่อง) เพื่อเข้าร่วมโครงการประกวด TEAM For Soils (ทีมที่เป็นทีม) ตามค่านิยมหลัก (core value) กรมพัฒนาที่ดิน ตามเอกสาร QR Code ดังนี้



ทีมที่เป็นทีม พร้อมเพรียง (๗ ปากช่อง)

<https://drive.google.com/open?id=๑lMKY๖SbdHKH๓๓qfUzmE๐๗xH๓NTRbOhXx>

กพร.

<https://drive.google.com/file/d/๑pJLt๕bbsVh๖abmWTqQMIVSM๖๒๗v-nt๕/view?usp=sharing>

กกจ.



https://drive.google.com/open?id=๑fKAmLzcNYC_๑๒๙yk๑ikzcYACokH๗Rfg

กณพ.



Facebook กรมพัฒนาที่ดินการจัดการที่ดิน ประกาศเชิญให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรในสังกัด กว. เข้าร่วมโครงการประกวด TEAM For Soils (ทีมที่เป็นทีม) ตามค่านิยมหลัก (core value) กรมพัฒนาที่ดิน ตามเอกสาร QR Code ดังนี้



<https://drive.google.com/open?id=๑๓๒-x๗DYZY๐FunhYRyqv๙kklyGndRyZ>

กวจ.

ภาพทัศนังจากคอมพิวเตอร์ของกองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน



https://drive.google.com/open?id=๑๗๘๕-๗ZK๑๑MLmZAHNLGkbKvr๙mHN_W๖

กสด.



<https://drive.google.com/open?id=๑SwTJB๓iSLCmjiDhC๘๘ET๕yMoyclyom>,
<https://drive.google.com/open?id=๑๖๖๒-wxvop๓๓qC๐Pmq๔๘๘DzOayBNzv๖>

สสผ.



<https://drive.google.com/open?id=๑๗L๔๕Dth๒wgDFB๒TibY๕๑pBs๕๗FvmtvBB>

สวด.



ชี้แจงคำนิยามที่ดิน ดินดี Team For Soils
ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4
เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

<https://drive.google.com/open?id=๑D๗Y๗NglutUNHT-rjtEcvjC๕fCRsU๑>

สพข.๔



<https://drive.google.com/open?id=๑๑๑CvpwUsyevlCn๖RwsmtddMWATQgbfg-> ,
<https://drive.google.com/open?id=๑TtN๔N๒HXDkO๔f๑๗VtAVvsUeQi๕NDjUk>

สพข.๖



<https://drive.google.com/open?id=๑pwYvkJyYQVobol๓uyDEYrAGS๖KrZkwQ>

สพข.๗

ข้อ 7 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8 ได้ชี้แนะCoaching ให้นักวิชาการ
อีกต่อไปมีบทบาทตามคำนิยามที่ดินดี Team for Soils
และเสริมสร้างวัฒนธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ HOPE
ภายในหน่วยงาน
และเสริมสร้างให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เช่น
รวมเป็นภาพทัศนภาพของกรมฯและหน่วยงาน เป็นต้น *



<https://drive.google.com/open?id=๑jbpzF๕๐HTCXu๔๘SS๗๔nItzXYitEJagzn>

สพข.๘



<https://drive.google.com/open?id=๑WPFCoxnMB๒wsG๔๑K๔leFuqtxx๖ks๗woY>

สพข.๑๐

ข้อ ๘. การชี้แจงการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต จากกรณีศึกษาและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน

[illegible][illegible]

ชี้แจงข้อเสนอแนะที่กลุ่มตรวจสอบภายในตั้งข้อสังเกตด้านปัญหาการทุจริต

ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

<https://drive.google.com/open?id=1wtb5o-dSebnTei9bOathXkACSXEhgbyu>

<https://drive.google.com/open?id=9pJg->

https://drive.google.com/open?id=1aGwey_ntslSKAllmdfntsUAHvceadZcaU

<https://drive.google.com/open?id=1ng1nFjbXLRBBFVFDTDmlyXNF6TWroVKN>

สหพ.๔

ตสน.

กพร.

ข้อ ๙. การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕)

ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๕ ไม่มีหน่วยงานหรือ
บุคลากร ในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน
ที่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่



ข้อ ๑๐. จัดให้มีตู้รับเรื่องร้องเรียนและประชา สัมพันธ์ e-Book คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน



ตสน.



กค.



กกจ.



กผง.



กวจ.



สสผ.



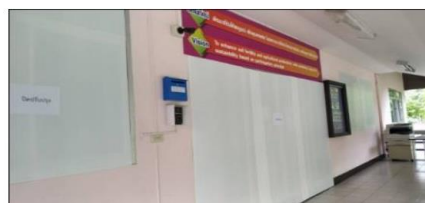
สพข.๑



สพข.๒



สพข.๓



สพข.๔



สพข.๕



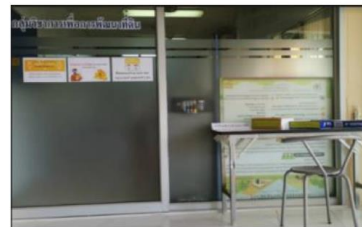
สพข.๖



สพข.๗



สพข.๘



สพข.๙



สพข.๑๐



สพข.๑๒

ภาคผนวก

- (๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๕
- (๓) แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕
๑.	การใช้งบประมาณ	๑.๑ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้งบประมาณสำหรับเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การจัดสรรงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการเข้าไปมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๒ ให้ทุกหน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลงนามรับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ
๒.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒.๑ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เสริมสร้างความรู้เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒.๒ ให้ทุกหน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลงนามรับทราบคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.๓ ปรับปรุงระบบการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นระบบดิจิทัลให้มากที่สุด
๓.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓.๑ จัดทำ e-Book คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน หรือ Info Graphic แสดงช่องทางการติดต่อร้องเรียนที่หลากหลาย และประชาสัมพันธ์ในระบบออนไลน์และ ณ จุดบริการ ๓.๒ ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ e-Book คู่มือ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน และ Info Graphic แสดงช่องทางการติดต่อร้องเรียนที่หลากหลาย ณ จุดบริการ ๓.๓ ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบแผนป้องกันและปรามการทุจริตประจำปี แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกรม เพื่อให้รับทราบว่ากรมเฝ้าระวัง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทุจริต และสร้างช่องทางให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน
๔.	การใช้อำนาจ	ทุกหน่วยงานชี้แจงบุคลากรให้เข้าใจแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ แนวทางการมอบหมายงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ รับทราบ
๕.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ไว้ในระบบ E-Service การขอรับบริการออนไลน์ โดยเชื่อมโยงมาสู่ระบบรับเรื่องร้องเรียนหลักของกรม ๕.๒ จัดทำขั้นตอนการให้บริการในระบบ E-Service ๕.๓ มีจุดสำหรับผู้มาขอรับบริการข้อมูลเป็นจุด One Stop Service ๕.๔ รวบรวม วิเคราะห์และวางแผนประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือผลงานที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเป็นระบบ

ที่	เรื่อง	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕
๖.	การปรับปรุงการทำงาน	๖.๑ รวบรวมผลการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และนำผลการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานดังกล่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ และมีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
		๖.๒ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และเสนอแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกรม
๗.	การปฏิบัติหน้าที่	๗.๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) และช่องทางการติดต่อสอบถาม รวมถึงช่องทางการรับคำขอเสนอแนะ ร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต
		๗.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ
		๗.๓ จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และอุทิศตนให้กับการทำงานเต็มกำลังความสามารถ โดยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทุกคนลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์ของแต่ละ กอง/สำนัก
		๗.๔ วางแผนและติดตามผลการควบคุมภายใน
๘	การป้องกันการทุจริต	๘.๑ สรุปจำนวนหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
		๘.๒ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมพัฒนาที่ดินประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ ๔) การรายงานผล

(๒) แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	หัวข้อ	แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	การใช้งบประมาณ	จัดทำเอกสารสำหรับเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ที่ครอบคลุมทุกเรื่องที่บุคลากรในหน่วยงานจำเป็นต้องทราบ เช่น ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ใบจัดสรรงบประมาณของกอง/สำนัก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมตรวจสอบ สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ	กค.	ภายใน ๑๘ มี.ค.๖๕
๒.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำ e-Book คู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการถอดมาจากระเบียบที่เข้าใจยาก แปลงมาเป็นคู่มือหรือ e-Book ที่อ่านเข้าใจง่ายและตรงกับประเด็นในบริบทของกรม โดยนำแนวทางเดิมมาปรับปรุง ให้ครอบคลุมทุกเรื่องที่เป็นข้อมูลที่บุคลากรจำเป็นต้องรู้ตามเกณฑ์การประเมิน ITA เช่น แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้เนื้อหาในคู่มือหรือ e-Book มีคำนิยาม มีหมวดหมู่ให้ครบถ้วน และแจ้งกอง/สำนัก ให้จัดประชุมชี้แจงข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลงนามรับทราบว่าได้ศึกษา คู่มือหรือ e-Book เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กค.	ภายใน ๑๘ มี.ค.๖๕
๓.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓.๑ จัดทำ e-Book คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน และจัดทำ Info Graphic แสดงช่องทางการติดต่อร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ในระบบออนไลน์และ ณ จุดบริการ	กกจ.	ภายใน ๑๘ มี.ค.๖๕
		๓.๒ ชี้แจงเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต นำกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และข้อเสนอแนะที่กลุ่มตรวจสอบภายในตั้งข้อสังเกตมาสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการทำงานและป้องกันการทุจริต	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕

ที่	หัวข้อ	แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๓.๓ ประชาสัมพันธ์ e-Book คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน https://online.pubhtml5.com/wqtl/droa/ และช่องทางสำหรับติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไว้ ณ จุดบริการ	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
๔.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๔.๑ จัดประชุมชี้แจงเรื่องการใช้งบประมาณ - https://drive.google.com/file/d/1Lr-pYGbUBK4-DTdwQRHUBXU6QoythY/view?usp=sharing - https://drive.google.com/file/d/1mRY8Q8-dHvzKJuaAm4JZ-_J_22UitOkC/view และ แนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ในรูปแบบ E-book โดยทุกหน่วยงานจัดทำแฟ้มเก็บข้อมูลหลักฐานที่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำทุกคนในหน่วยงานได้ลงนามรับทราบว่าได้ศึกษาการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามคู่มือดังกล่าวแล้ว	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
		๔.๒ จัดให้มีผู้รับเรื่องร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการที่สังเกตเห็นได้โดยง่าย ในส่วนกลาง สำนักงานพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดิน และศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ ทุกแห่ง	กกจ. สพข. สพด. ศูนย์ศึกษาฯ	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
		๔.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ไว้ในระบบ E-Service การขอรับบริการออนไลน์ โดยเชื่อมโยงมาสู่ระบบรับเรื่องร้องเรียนหลักของกรม และจัดทำขั้นตอนการให้บริการในระบบ E-Service	ศทส.	ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๕
		๔.๔ มีจุด One Stop Service สำหรับผู้มาขอรับบริการข้อมูล	สลก.	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
		๔.๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือผลงานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเป็นระบบ โดยรวบรวมข้อมูลและผลงานจากทุกหน่วยงานมารวบรวมไว้ในศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล One Stop Service	สลก.	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕

ที่	หัวข้อ	แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕.	การใช้อำนาจ	๕.๑ ชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ การมอบหมายงาน	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
		๕.๒ แจกแจงแนวทางการมอบหมายงาน ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ได้รับทราบหลักการมอบหมายงาน โดยจัดลำดับ ความสำคัญ ดังนี้ ๑. อำนาจหน้าที่ตามแบบบรรยายลักษณะงาน (JD) ๒. กรอบการตกลงตัวชี้วัดการทำงาน ๓. การมอบหมายโครงการตามงบประมาณที่ได้รับ ในปีนั้นๆ และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำลง นามรับทราบหลักการมอบหมายงานปีละ ๒ รอบการ ประเมิน หรือ ปีละครั้ง	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
๖.	การปรับปรุงการ ทำงาน	๖.๑ รวบรวมผลการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแต่ละ หน่วยงาน ที่ส่งผลให้การทำงานมีความโปร่งใสมากขึ้น หรือส่งผลให้ผู้มาขอรับบริการ ได้รับความสะดวกและ รวดเร็วขึ้น โดยนำผลการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ดังกล่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกได้รับทราบ แสดงให้เห็นชัดว่าได้ มีการปรับปรุงตั้งแต่เมื่อใด และมีระบบการประเมิน ความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ	กพร.	ภายใน ก.ย. ๖๕
		๖.๒ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และเสนอแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามมาตรการ ต่างๆ ในปี ๒๕๖๕ ของกรม	สลก.	ภายใน ก.ย. ๖๕
๗.	การปฏิบัติหน้าที่	๗.๑ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุ ระยะเวลาของการรับบริการใน แต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบและช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือให้ข้อเสนอแนะ โดยติดประกาศให้เห็นชัดเจน และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕

ที่	หัวข้อ	แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๗.๒ จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ความดีที่อยากทำให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และอุทิศตนให้กับการทำงานเต็มกำลังความสามารถ โดยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน ลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์ของแต่ละกอง/สำนัก	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
		๗.๓ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน โดยนำค่านิยมหลัก (Core Value) Team for Soils (ทีมดี ดินดี) และวัฒนธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ HOPE เช่น นำ วัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน เป็นภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
		๗.๔ จัดทำแผนการควบคุมภายในและติดตามผล	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ก.ย.๖๕
๘.	การป้องกันการทุจริต	๘.๑ สรุปจำนวนหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน	ภายใน ๕ เม.ย.๖๕
		๘.๒ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดินประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ ๔) การรายงานผล	กกจ.	ภายใน ๒๑ มี.ค.๖๕
		๘.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาที่ดินประจำปี ๒๕๖๕ เผยแพร่ บนเว็บไซต์กรม	กกจ.	ภายใน ๑๘ เม.ย. ๖๕

(๓) แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(สำรวจออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕)

คำชี้แจง แบบรายงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กอง/สำนัก/สพข./ศูนย์

ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์

ที่	ประเด็นคำถาม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	หน่วยงานของท่านได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องการใช้งบประมาณ ตามที่ กองคลังมีหนังสือแจ้งเวียน และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงานลงนามรับทราบว่าได้ศึกษาการใช้งบประมาณ (Link แนวทางการศึกษาการใช้งบประมาณ https://drive.google.com/file/d/1LrpYGBuBK4HDTdwQRHuBXU6OyYthY/view?usp=sharing และ https://drive.google.com/file/d/1mRrY8Q8-dHvzKUuAm4jZ-_J_22UtOrkC/view?usp=sharing) โดยจัดทำแฟ้มเก็บข้อมูลหลักฐานที่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงานได้ลงนามรับทราบว่าได้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ดังกล่าวแล้ว ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ทุกหน่วยงาน
๒	หน่วยงานของท่านได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๒๑๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ในรูปแบบ E-book และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงานลงนามรับทราบว่าได้ศึกษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Link e-Book คู่มือแนวทางการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ https://online.anyflip.com/mzexu/tplx/mobile/index.html) ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปถ่าย หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ทุกหน่วยงาน
๓	หน่วยงานของท่านได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องแนวทางการมอบหมายงาน ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ได้รับทราบหลักการมอบหมายงาน ซึ่งมีลำดับความสำคัญ ดังนี้ ๑. อำนาจหน้าที่ตามแบบบรรยายลักษณะงาน (JD) ๒. กรอบการตกลงตัวชี้วัดการทำงาน ๓. การมอบหมายโครงการตามงบประมาณที่ได้รับในปีนั้นๆ	ทุกหน่วยงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำลงนามรับทราบหลักการมอบหมายงาน ปีละ ๒ รอบการประเมิน หรือปีละครั้ง ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	
๔	หน่วยงานของท่านได้ชี้แจงแนวทางการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรได้รับทราบ ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ทุกหน่วยงาน
๕	หน่วยงานของท่านได้แสดงแผนผังขั้นตอน (Flowchart) การดำเนินงาน/ การให้บริการ โดยติดประกาศให้เห็นชัดเจน และระบุ - ระยะเวลาของการให้บริการในแต่ละขั้นตอน - ช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือให้ข้อเสนอแนะ - ผู้รับผิดชอบ และมีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ทุกหน่วยงาน
๖	หน่วยงานของท่านได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทุกคนในหน่วยงานลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์ ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ทุกหน่วยงาน
๗	หน่วยงานของท่านได้ชี้แนะ Coaching ให้บุคลากร ยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมทีมดีดินดี Team for Soils และเสริมสร้างวัฒนธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ HOPE ภายในหน่วยงาน และเสริมสร้างให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เช่น วางเป็นภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เป็นต้น ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ทุกหน่วยงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘	หน่วยงานของท่านได้ชี้แจงการแก้ไขปัญหาการทุจริต นำกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และข้อเสนอแนะที่กลุ่มตรวจสอบภายในตั้งข้อสังเกต มาสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ทุกหน่วยงาน
๙	มีหน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดของท่าน ที่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ☐ ไม่มี ☐ มี โปรดให้รายละเอียด หน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัด ที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ทุกหน่วยงาน
๑๐	หน่วยงานของท่านจัดให้มีผู้รับเรื่องร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการที่สังเกตเห็นได้โดยง่าย และประชาสัมพันธ์ e-Book คู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน https://online.pubhtml5.com/wqtl/droa/ และติดประกาศ Info graphic ช่องทางสำหรับติดต่อร้องเรียนของกรมพัฒนาที่ดิน ณ จุดบริการ ☐ ดำเนินการแล้วครบถ้วน (แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ รูปภาพ หรือ Link) ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีแผนจะดำเนินการวันที่ ☐ ไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	กกจ. (ส่วนกลาง) สพข. สพด. ศูนย์ศึกษาฯ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่